МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕСВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 50
от 08.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 79-ОД
от 09.04.2026.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»
_____ В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЕМК»
_____ Н.Д. Белянина

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Екатеринбург, 2026

Чистяков Валерий Николаевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2026.04.10 15:12:08+05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок создания и организацииработы Молодежного медиацентра (далее – Медиацентра) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - ЕМК), а также общие требования к организации деятельности участников молодежных медиацентров.

1.2. В своей деятельности Медиацентрруководствуется:

- Положением о молодежных медиацентрах в образовательных организациях, реализующихобразовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным заместителем Министра просвещения Российской Федерации 01.10.2025;
- государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ;
- внутренними локальными актами ЕМК и настоящим Положением.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаютсяМедиацентром в соответствии с действующим законодательством РоссийскойФедерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменениемзаконодательства Российской Федерации становятся противоречащимизаконодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных нормнастоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененногозаконодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи Медиацентра.

2.1. Целью Медиацентра является формирование позитивного имиджа,создание единого медиапространства ЕМК и системы среднего профессионального образования в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интересак рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа системы СПО;
- участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которыхпринимает участие ЕМК, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- информационное сопровождение деятельности ЕМК;
- создание и ведение официальных информационных ресурсов ЕМК на площадке сообщества ВКонтакте и других площадках в информационно-телекоммуникационной сетиИнтернет;
- обмен опытом между участниками молодежных медиацентров страны;
- участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях;
- формирование и развитие компетенций в сфере медиа;
- профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.

3. Федеральный оператор

3.1. Федеральным оператором по созданию и организации работы молодежных медиацентров в образовательных организациях среднего профессионального образования РФ (далее - ОО СПО) является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

3.2. Федеральный оператор:

- разрабатывает рекомендации по контент-плану и другие методические материалы дляорганизации работы медиацентров;

- координирует и обеспечивает своевременную информационно-методическуюподдержку Региональных операторов и молодежных медиацентров,

- организует и проводит мероприятия, в том числе обучающие, для руководителейи участников молодежных медиацентров;

- информирует Региональных операторов и молодежные медиацентры о мероприятияхфедерального значения, реализуемых в рамках развития системы СПО;

- координирует работу молодежных медиацентров по информационному освещениюключевых мероприятий системы СПО;

- использует информационные материалы (публикации в социальных сетях, фотои видеоматериалы) молодежных медиацентров для транслирования в сети Интернетна официальных сайтах и иных ресурсах Федерального оператора;

- создает положительный образ системы СПО в социальных сетях путем размещениятематического информационного, просветительского, развлекательного контента (видео-,

фотоматериалы, публикации);

- проводит мониторинг создания и организации деятельности молодежныхмедиацентров;

- привлекает партнеров к участию в мероприятиях с молодежными медиацентрами;

- выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией деятельностимолодежных медиацентров.

3.3. Информация по созданию и организации работы молодежных медиацентров ОО СПО размещается на официальном сайте федерального оператора https://firpo.ru/.

3.4. В случае внесения изменений в Положениео молодежных медиацентрах в образовательных организациях, реализующихобразовательные программы среднего профессионального образования Федеральный оператор обязануведомить участников в течение пяти рабочих дней с даты утверждения изменений путемразмещения информации на сайте https://firpo.ru/.

3.5. Федеральный оператор не несет ответственности за прямые или косвенные потериучастников молодежных медиацентров, за любые неточности или упущения в предоставленноймолодежными медиацентрами информации; технические неисправности; поломки, сбои,нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютернойтехнике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любыеповреждения или поломки компьютера.

3.6. Официальная электронная почта федерального оператора: mediacentr@firpo.ru.

4. Региональный оператор

4.1. Региональным оператором, осуществляющим организацию и координациюдеятельности молодежных медиацентров ОО СПО в Свердловской области, является Центропережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

4.2. Региональный оператор:

- организует процесс формирования молодежных медиацентров из сотрудникови студентов ОО СПО;

- организует и координирует работу медиацентров в Свердловской области;

- обеспечивает своевременное информирование молодежных – медиацентрово мероприятиях, реализуемых в рамках развития системы СПО, а также о рекомендациях,методических материалах и иных документов, разработанных Федеральным оператором;

- обеспечивает информационно-методическую поддержку молодежных медиацентров;

- обеспечивает возможность прохождения обучения руководителей и участниковмолодежных медиацентров;

- обеспечивает качество, достоверность и своевременность предоставления информациио молодежных медиацентрах в рамках проведения мониторинга;

- выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией деятельностимолодежных медиацентров.

5. Руководитель Медиацентра.

5.1. Руководителем Медиацентра является сотрудник ЕМК,определенный в качестве ответственного за координацию деятельности молодежногомедиацентра.

5.2. Требования к руководителю молодежного медиацентра:

- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ЕМК и выполняет обязанности по обучению,воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности.

5.3, Руководитель Медиацентра:

- организует и координирует работу Медиацентра по информационномусопровождению деятельности ЕМК;

- разрабатывает и реализует план работы Медиацентра на основаниирекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральнымоператором;

- организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги,семинары) для участников Медиацентра с целью повышенияих профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;

- размещает, созданный медиаконтент, на официальных информационных ресурсах ЕМК, на площадке сообщества «ВКонтакте» и других ресурсах в сети Интернет не менее двух разв течение календарного месяца;

- сопровождает и координирует работу Медиацентра на мероприятиях,которые проводит или в которых принимает участие ЕМК, а также при освещении ключевых мероприятийсистемы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- принимает участие в создании и размещении информационных материаловна официальных ресурсах ЕМК в сети Интернет;

- принимает решения о приеме, замене и исключении участников Медиацентра;

- распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участниковМедиацентра;

- своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемуюФедеральным и (или) Региональным операторами;

- подготавливает и хранит все необходимые документы, касающихся деятельностиМедиацентра.

5.4 Руководителю Медиацентра рекомендуется проходить дополнительноепрофессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года.

6. Участники Медиацентра.

6.1. Участником Медиацентра является студент ЕМК, добровольно и наобщественных началах задействованный в деятельности Медиацентра.

6.2. Участником Медиацентра могут быть обучающиеся всех отделений ЕМК всех форм обучения, начиная с первого курса.

6.3. Срок работы участника Медиацентра истекает по окончании обученияв ЕМК.

6.4. Участник Медиацентра:

- принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которыхпринимает участие ЕМК, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном,региональном и муниципальном уровнях;

- создает медиаконтент;

- получает возможность прохождения обучения на медиастажировках или других обучающих мероприятиях, разработанных Федеральным и (или) Региональным оператором;

- участвует в собраниях Медиацентра, планировании его деятельностии других организационных мероприятиях;

- получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсамимолодежного медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановыхмероприятий;

6.5. Участники Медиацентра могут быть исключены из его состава:

- по личному заявлению на имя руководителя;

- за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

- при нанесении ущерба имиджу Медиацентра, ЕМК, региональногои/или федерального оператора.

7. Порядок создания Медиацентра.

7.1. Медиацентром является добровольное студенческое объединение, созданное и функционирующее в ЕМК, которое осуществляет информационное сопровождениедеятельности и создает медиапродукты в целях формирования положительного имиджа и единогомедиапространства образовательной организации и системы СПО в целом.

7.2. Медиацентр создается на основании нормативных документов,регламентирующих создание и функционирование Медиацентра (приказо создании молодежного медиацентра, положение о молодежном медиацентре и т.п.), которыеЕМК разрабатывает и утверждает самостоятельно.

7.4. Медиацентр включает в себя не менее двух участникови одного руководителя.

7.5. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель,заместитель руководителя (при необходимости), участники Медиацентра.

7.6. Руководитель Медиацентра назначается руководителем ЕМК путемвозложения обязанностей.

7.7. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ЕМК.

7.8. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительномпорядке по решению руководителя Медиацентра.

7.9. При открытии и реализации деятельности Медиацентра участникимогут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение несколькихвнутренних ролей одним участником):

- руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельностиМедиацентра и его участниками, распределяет задания между участникамиМедиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует созданиематериалов (контента);

- заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следитза своевременным выходом контента;

- редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместес заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью,репортаж) и публикует материалы на площадках Медиацентра под руководствомруководителя команды;

- корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость,интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиацентра и участвует всъемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, представляетновости);

- фотограф осуществляет фото-сопровождение мероприятий, обрабатывает фото дляпубликаций на площадках Медиацентра;

- оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятыйматериал для публикаций на площадках Медиацентра;

- дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформлений публикаций навиртуальных площадках Медиацентра.

7.10. Информация о Медиацентре, включая нормативные документы осоздании, публикуются на сайте ЕМК.

8. Организация деятельности Медиацентра.

8.1. Деятельность командыМедиацентра осуществляется на добровольной ибезвозмездной основе.

8.2. Медиацентр ведет работу по подготовке медиаконтента иинформационному сопровождению деятельности ЕМК на официальных ресурсах ЕМК в сети Интернет.

8.3. Медиацентрреализует свою деятельность на основании планаработы, который разрабатывается с учетом рекомендаций, методическихматериалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором.

8.4. Медиацентросвещает мероприятия, которые проводит или в которыхпринимает участие ЕМК, а также ключевые мероприятия системы СПО на федеральном,региональном и муниципальном уровнях.

8.5. Медиацентрможет принимать участие в конкурсах для демонстрациисвоих работ и получения обратной связи от экспертов.

8.6. Медиацентрможет принимать участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников иприобретение новых компетенций.

8.7. Медиацентрможет создать собственную информационную площадку всоциальных сетях, мессенджерах и каналах в сети Интернет.

8.8. Созданный медиаконтент размещается в официальном сообществе ЕМК и (или) своего Медиацентра в социальной сети«ВКонтакте» и других ресурсах в сети Интернет с хештегом #СПОмедиа не менее двух раз втечение календарного месяца.

8.9. Медиацентрможет взаимодействовать с другими студенческимиобъединениями, структурными подразделениями, молодежными медиацентрами других ООСПО, средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

8.10. Медиацентрможет выступать как партнер в мероприятиях,организованных для молодежи города/региона.

8.11. Для организации деятельности Медиацентра администрация ЕМК может предоставлять Медиацентру помещения, средства связи, технику и другиенеобходимые материалы, средства и оборудование.

8.12. Рекомендуемое техническое оснащение Медиацентра: видеокамера,фотоаппарат, хромакей, компьютер, свет, микрофон, принтер, объективы, штатив, флэш-карты, наушники, экраны, суфлер, фотофоны.

9. Персональные данные.

9.1. Хранение персональных данных участников Медиацентра, а такжемониторинг информации, размещаемой на информационныхплощадках в сети Интернет, осуществляет ЕМК.

9.2. ЕМК предоставляет Федеральному и Региональному операторам списокучастников Медиацентра с указанием фамилии и инициалов, а также инуюинформацию согласно запросу.

9.3. Обработка персональных данных участников Медиацентра (ихзаконных представителей) производится ЕМК, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Финансирование.

10.1. Расходы, связанные с обеспечением функционирования Медиацентра,осуществляются за счет средств ЕМК.